



206-8564 boul. Newman  
LaSalle, QC H8N 1Y5  
Tel. : 514-595-9955 / Téléc. : 514-595-9673  
Site internet : [www.cpefamiligarde.com](http://www.cpefamiligarde.com)

## LISTE DES EMPLOYÉES - BC

### DIRECTION

Directrice générale intérimaire <b>Courriel :</b> <a href="mailto:dominicdrolet@cpefamiligarde.com">dominicdrolet@cpefamiligarde.com</a>	<b>Dominic Drolet</b>	228
Directrice adjointe milieu familial <b>Courriel :</b> <a href="mailto:lucie@cpefamiligarde.com">lucie@cpefamiligarde.com</a>	<b>Lucie Leroux</b>	223

### ADMINISTRATION

Secrétaire comptable <b>Courriel:</b> <a href="mailto:sylvianne@cpefamiligarde.com">sylvianne@cpefamiligarde.com</a> (Inscriptions/renouvellements dossiers d'enfants, Attestation, aide sociale, éligibilité des parents, enfants à mesures exceptionnelles, rétribution, etc.)	<b>Sylvianne Pinet</b>	221
Secrétaire comptable <b>Courriel:</b> <a href="mailto:nathalieadmin@cpefamiligarde.com">nathalieadmin@cpefamiligarde.com</a> (tous documents demandés par Nathalie autres que les fiches d'assiduités)	<b>Nathalie Campagna</b>	236
Fiches d'assiduité seulement :	<b>Courriel :</b> <a href="mailto:assiduites@cpefamiligarde.com">assiduites@cpefamiligarde.com</a>	

### PÉDAGOGIE

Soutien pédagogique <b>Courriel:</b> <a href="mailto:alice@cpefamiligarde.com">alice@cpefamiligarde.com</a> (Documents relatifs au soutien pédagogique, plan d'intégration, facture matérielle, etc.)	<b>Alice Yapi</b>	232
Soutien pédagogique <b>Courriel:</b> <a href="mailto:frederique@cpefamiligarde.com">frederique@cpefamiligarde.com</a> (Documents relatifs au soutien pédagogique, plan d'intégration, facture matérielle, etc.)	<b>Frédérique Back</b>	234

### CONFORMITÉ

Agente de conformité <b>Courriel:</b> <a href="mailto:suzanne@cpefamiligarde.com">suzanne@cpefamiligarde.com</a> (Modifications de reconnaissance - heures, Nb de places - formation/secourisme/assurances, etc.)	<b>Suzanne Murphy</b>	233
Agente de conformité <b>Courriel:</b> <a href="mailto:carole@cpefamiligarde.com">carole@cpefamiligarde.com</a> (Modifications de reconnaissance - heures, Nb de places - formation/secourisme/assurances, etc.)	<b>Carole Nucciaroni</b>	235

(Enregistrer dans Bureau Coordonnateur)